



**„Bei meiner Arbeit als Beraterin und Coach stehen die Menschen im Mittelpunkt. Gemeinsam mit ihnen Überholtes in Frage zu stellen, Bewährtes weiterzuentwickeln, Neues zu entdecken – das ist für mich lebendig und bereichernd“**

## I. Zur Person:

### **Annette Christine Kemper**

Adresse: Am Wiesental 11, 44789 Bochum

Tel: 0234/8907543

Mobil: 0178/2175729

E-Mail: kemper@kemper-org.de

Web: www.kemper-org.de

## II. Arbeitsschwerpunkte:

### **Organisationsberatung:**

- Beratung und Gestaltung von Change-Management: Change Story und Architekturen entwickeln und umsetzen
  - Unterstützung bei der Strategieumsetzung bzw. Zielerreichung, Wertemanagement oder Kulturentwicklung
  - Personalentwicklung (Konzeption, Schnittstellen OE/PE, Expertencoaching)
  - Beratung, Konzeption, Umsetzung und Evaluation
- Konzeption und Realisierung von Führungskräfte- und Mitarbeiterveranstaltungen zu anstehenden Veränderungen
- Beratung zur Stabilisierung und Evaluation von Veränderungsprozessen
- Qualifizierung zu verschiedenen Aspekten des Veränderungsmanagements
  - Führung
  - Kommunikation
  - Konflikt
  - Veränderungsmanagement
  - Beratungskompetenz auf- und ausbauen





### **Coaching:**

- Einzelcoaching, zu unterschiedlichen Schwerpunktthemen:
  - Rollenklärung in Veränderungsprozessen
  - Rollenklärung und Positionsbestimmung in schwierigen Entscheidungssituationen
  - Persönliche Standortanalyse, Entwicklung von Visionen und Formulierung von Zielen
  - Ziele managen- Prioritäten setzen
  - Professionell Delegieren
  - Entwicklung geeigneter Problemlösungs- und Umsetzungsstrategien
  - Wissensvermittlung zu Steuerungsinstrumente des Führungsalltages
  - Konfliktkompetenz schärfen
  - Die ersten 100 Tage im Job
    - Als Neueinsteiger im Unternehmen
    - Als Aufsteiger aus eigenen Reihen- vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Teamcoaching und Teamentwicklung

### **Konfliktmoderation/ Mediation**

#### **Kommunikation:**

- Beratung zu Themen der internen Kommunikation
- Konzeption und Realisierung von Veränderungskommunikation
- Konzeption und Moderation von Großgruppen- und Dialogveranstaltungen
  - Zukunftskonferenzen
  - Open Space
  - Real time Strategic Change
- Qualifizierung für Fach- und Führungskräfte
  - Beratungskompetenz (Auftragsklärung, Analyse, Konzeption, Umsetzung, Evaluation)
  - Professionelle Gesprächsführung
  - Mitarbeitergespräche
  - Kritikgespräche

### **III. Professioneller Hintergrund und Werdegang:**

Jahrgang 1961, Juristin

Ausgebildet als systemische Organisationsberaterin, Coach und Mediatorin

#### **Kurz-Lebenslauf:**

1988 1. jur. Staatsexamen

1988 Mitarbeiterin „Rechtsabteilung“ eines Industrieunternehmens

1990 Aufbau der „Organisationsentwicklung/Interne Kommunikation“ bei einem Technologiedienstleister (3.000 MA)

1993 Bereichsleiterin „Organisationsentwicklung/Interne Kommunikation“, bei einem Technologiedienstleister (6.500 MA)

1999 Bereichsleiterin „Personalentwicklung“, internationalen Chemie-Konzern (13.000 MA)  
seit

2001 Selbstständig als Organisationsberaterin

**Wesentliche Weiterbildungen:**

- Systemische Organisationsberaterin, WIBK
- Systemische Coachingausbildung, WIBK
- Konfliktmanagement, Hohenstein
- Provokatives Coaching, NLP professional
- Führen der eigenen Person, Management Zentrum St. Gallen, CH
- Professionell verhandeln, ZfU, CH
- Modernes Projektmanagement in der Praxis“, ZfU, CH
- Großgruppeninterventionen, Frischer Wind, CH
- Mediationsausbildung, CFM
- Systemische Interventionsstrategien, Simon, Weber and friends
- Innovationsmanager, IHK
- Agile Methoden, brainbirds

**V. Branchenerfahrung:**

- Technische Dienstleistung
- IT-Dienstleister
- Pharmaindustrie
- Groß- und Einzelhandel
- Banken
- Automobilindustrie
- Verlagswesen
- Kita/Diakonie

**VI. Sprache in der Arbeit:**

Deutsch